

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Głubczycach  
ogłasza nabór na wolne stanowisko

.....**PRACOWNIK SOCJALNY** .....

w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania :

a) *niezbędne* :

- wykształcenie wyższe specjalność praca socjalna
- niekaralność,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- prawo jazdy kat.B i zgoda na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych

b) *dodatkowe*:

- znajomość przepisów z zakresu KPA, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- umiejętność przeprowadzania wywiadów środowiskowych,
- praktyczna umiejętność pracy przy komputerze i znajomość pakietu biurowego

2. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja ustawy o pomocy społecznej i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz innych programów resortowych,
- praca socjalna,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek o pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie uzyskiwaniu pomocy,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie i podejmowanie działań w środowisku mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie oraz w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w

rodzinie, monitorowanie sytuacji tych rodzin, dokumentowanie działań podejmowanych wobec tych rodzin oraz efektów tych działań

### 3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- opinie, referencje,
- oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oryginał kwestionariusza osobowego

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Głubczycach. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

Druk kwestionariusza osobowego jest dostępny w komórce Księgowości Ośrodka Pomocy Społecznej w Głubczycach, ul. Poczтовая 6a pokój nr 22 lub na stronie internetowej.

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Głubczycach jest opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [bip.ops.glubczyce.pl](http://bip.ops.glubczyce.pl).

Kandydat, który przejdzie pomyślnie nabór przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wystawionego przez Krajowy Rejestr Karny oraz potwierdzenia o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Ośrodka (pok. nr21) adres :

Ośrodek Pomocy Społecznej

48-100 Głubczyce

ul. Poczтовая 6a

z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY”

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.12.2022r. do godz.12.00.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym .

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Głubczycach ul.Poczтовая 6a.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:  
Dane osobowe – klauzula informacyjna:

*Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.*

*Administratorem danych osobowych będzie Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Głubczycach ul.Poczтовая 6A.*

*Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: dane na stronie [www.ops.glubczyce.pl](http://www.ops.glubczyce.pl).email:[ops.@glubczyce.ops.com.pl](mailto:ops.@glubczyce.ops.com.pl).; telefon:774852922.*

*Cele i podstawy przetwarzania: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy PRACOWNIK SOCJALNY. W celu realizacji obowiązków wynikających ze stosunku pracy – art.221 Kodeks Pracy oraz art.6 ust.1 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych*

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych: Rekrutacja

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Okres przechowywania danych: Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy PRACOWNIK SOCJALNY.

Przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych

c) ograniczenia przetwarzania danych

Może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Państwem działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Państwa temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chce Pani/Pan, żebyśmy je usunęli, bo są Państwu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Państwo sprzeciwu względem przetwarzania danych.

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw „marketingowy”. Ma Pani/Pan prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Ma Pani/Pan także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Należy wtedy wskazać nam Państwa szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Państwa danych są nadrzędne wobec Państwa praw lub też że Państwa dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

e) prawo do przenoszenia danych:

Ma Pani/Pan prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format „.csv” dane osobowe Państwa dotyczące, które nam dostarczono na podstawie umowy lub Państwa zgody. Może Pani/Pan też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Państwa zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Szczegóły i wskazówki jak wykonywać swoje prawa znaleźć można na naszej stronie pod adresem: [www.ops.glubczyce.pl](http://www.ops.glubczyce.pl). W celu wykonania swoich praw proszę skierować żądanie pod adres [email:ops.@glubczyce.ops.com.pl](mailto:ops.@glubczyce.ops.com.pl). zadzwonić pod numer: 774852922. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy się musieli upewnić, że „Ty to Ty”, czyli odpowiednio Pani/Pana zidentyfikować.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

- wymogiem ustawowym wynikającym z art.221 Kodeksu Pracy
- warunkiem przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy PRACOWNIK SOCJALNY

Jeżeli nie poda Pani/Pan danych :

- możemy odmówić uwzględnienia podczas przeprowadzania rekrutacji

Informacja o źródle danych: nie dotyczy

Głubczyce, dnia 14 grudnia 2022r.

Bożena Ziółkowska  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Głubczycach